TECNICHE DI CONTABILITÀ AZIENDALE

Il corso di **Tecniche di Contabilità Aziendale** è rivolto a coloro che desiderano acquisire abilità e conoscenze di base nel campo della contabilità aziendale.

Completato il percorso, i partecipanti saranno capaci di gestire le procedure di fatturazione, la rilevazione contabile e le scritture accessorie. Impareranno inoltre a riconoscere le rilevazioni contabili periodiche, ad elaborare documenti contabili per scopi specifici e a organizzare efficacemente il flusso documentale del processo contabile.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **Attestato di Validazione delle Competenze**

Gli argomenti trattati saranno suddivisi nelle seguenti unità formative:

Accoglienza	2
Tecniche di contabilità aziendale	56
Informatica e digitale	8
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO MEDIO	8
Orientamento e accompagnamento al lavoro	4
Prova finale	2
TOTALE	**80**

Durata corso:
80 ore

Avvio del corso:
Al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Articolazione del corso:
Il corso si svolgerà in presenza, tre mattine a settimana

Destinatari:
- Disoccupati
- Identificati con un **codice profilo 101 e 102**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di aggiornamento (upskilling)

Modalità di selezione
E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti che verranno trattati durante il corso.
Per accedere al corso è fondamentale conoscere i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software di elaborazione di testo.

"L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti"